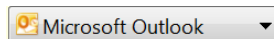


Vejledning i brug af RSS-feed med Mozilla browser i Outlook

1. Tryk på RSS feeded 

2. Vælg derefter Microsoft Outlook i rullegardinet



3. Tryk derefter på knappen "Subscribe now"



4. Giv herefter tilladelse til at tilføje denne RSS kilde til Outlook, ved at trykke "ja" (Se billede til højre).

Trykker man på knappen "avanceret", har man mulighed for at skifte mappe, og dermed få RSS-feed i f.eks. indbakken.



5. Det er nu blevet oprettet en mappe ved navn "RSS Feeds" med undermappen "aktuelt nyt –

www.au.dk", i din Outlook mail. (Mappen kan også hedde: "News from Biosphere" eller "Events from Biosphere")

6. Klik på mappen "RSS Feeds" og læs introduktionen til RSS Feeds i Outlook.

7. Ved at klikke på linket "Tilføj en RSS Feed" i introduktionen, kan du læse dig til, hvordan du bl.a. abonnere på RSS Feeds, og endvidere hvordan disse opsiges igen.

8. Fremtidige RSS Feeds som du vælger at abonnere på vil ligge i oprettede undermapper til mappen "RSS Feeds".

9. Sådan opsiger du dit RSS Feed

Der er to mulige opsigelser

a) Hvis du ønsker alt indholdet i din RSS Feeds-mappe slettet, udvides mappen "RSS-kilder" i navigationsruden. Herefter markeres mappen til RSS-feedet, og der trykkes på delete knappen, hvormed du bekræfter dette ved at trykke "ja".

b) Hvis du ønsker, at opsige abonnementet, men bibeholde indholdet, klikker du på fanen "filer".

Herefter vælges "Kontoindstillinger", og der klikkes på "Kontoindstillinger" (Se billede til højre).

Klik nu på dit RSS Feed under "Navn på kilde" under fanen

"RSS-kilder", og klik derefter på "Fjern". Du bekræfter sletningen ved at klikke på knappen "ja".



10. Bemærk at selve mappen "RSS Feeds" ikke kan slettes fra din navigationsrude