

Anne van Acker

Projektsekretær

Rapporter—kvalitetssikring
PURE
Møder og seminarer
Forplejning ved møder (i Bodils fravær)
Rejsebestilling
Journalisering
Web
Ad-hoc-opgaver
Kender IndFak og AURUS

Rapportpipeline
Akkreditering (dokumenter)
Lokaleoversigt
Inventarkoordinering
Bistand til MØ i Silkeborg

Charlotte Hviid

Projektsekretær

Rapporter—kvalitetssikring
PURE
Møder og seminarer
Forplejning ved møder (i Bodils fravær)
Rejsebestilling
Journalisering
Web
Ad-hoc-opgaver
Kender IndFak og AURUS

Rapportpipeline
Sekretæropgaver for institutlederen
Sekretæropgaver for ledelsesgruppen
Sekretæropgaver for GEM
Biosphere

ANVENDT
MARIN
ØKOLOGI OG
MODELLERING

MARIN
BIODIVERSITET
OG EKSPERI-
MENTEL
ØKOLOGI

HAV-
PATTE-
DYR

ARKTISK
ØKO-SYSTEM
ØKOLOGI

ARKTISK
MILJØ

Bodil Bærentzen (fri tirsdag og onsdag)

Forplejning
Tekøkkener
Kontorartikler
Post
Afrekning af biler
Lab. opgaver
Kender IndFak og AURUS

Winnie Grynnerup

Personaleadministration (ProMark, AUHRA, Medarbejderstamkort) og jubilæer
Nye medarbejdere herunder rejseforsikringskort og distributionslister
Ph.d.-help desk
Opgaver for Mikkel
Kender IndFak og AURUS

Viceinstitutleder